

Die Vetmeduni arbeitet in der Lehre, in der Forschung und in ihren Dienstleistungsangeboten an der Sicherstellung der Tiergesundheit in Österreich. Wir verstehen diese Aufgabe als Beitrag zur Gesunderhaltung des Menschen und seiner tierischen Begleiter sowie zur Produktion gesunder Nahrungsmittel. Zur Erfüllung dieser Aufgabe sucht

unser **Klinisches Department für Nutztiere und Sicherheit von Lebensmittelsystemen**, eine:n

## Organisationsassistent:in mit Schwerpunkt in der akademischen Lehrbetreuung

<b>Einstufung:</b>	IIIa
<b>Beschäftigungsausmaß:</b>	20 Wochenstunden (5-Tage Woche)
<b>Dauer des Dienstverhältnisses:</b>	unbefristet
<b>Bewerbungsfrist:</b>	9.4.2025
<b>Kennzahl:</b>	2025/0051

### Aufgaben

- Ansprechpartner:in für Mitarbeiter:innen innerhalb des Departments und der Studienabteilung in organisatorischen und administrativen Belangen
- Administration des Lehrbetriebes/Lehrverwaltung
- Unterstützung bei der Koordination und Abwicklung der Abteilungsadministration
- Selbständige Übernahme anfallender Office Management Aufgaben
- Sicherstellung und Weiterentwicklung standardisierter und effizienter Prozesse
- Erstellung von Protokollen bei Sitzungen sowie Terminkoordination
- Allgemeine Agenden in der Verwaltung (Evidenzen, Entlehnungen, Terminverwaltung/Kalendermanagement, Ablage...)
- Unterstützung bei der Aufbereitung von Unterlagen und Präsentationen, Zuarbeit und Recherche von Informationen
- Administrative Betreuung von Studierenden, Praktikant:innen und Internships
- Datenmanagement und Berichtswesen
- Dienstwege am Campus
- Unterstützung in der Organisation und Betreuung von Fortbildungsveranstaltungen
- Administration der Mietwäsche

### Erforderliche Ausbildung, Qualifikationen und Kenntnisse

- Abgeschlossene Matura/Reifeprüfung
- Facheinschlägige Berufserfahrung
- Sehr gute EDV-Anwendungskennntnisse (MS-Office, besonders Word und Excel)
- Sehr gute Deutschkenntnisse (C1)
- Gute Englischkenntnisse (B2)

## Weitere erwünschte Qualifikationen und Kompetenzen

- Kenntnisse der universitären Strukturen und Abläufe oder Erfahrung in der universitären Verwaltung
- hohes Verständnis bzw. Interesse für den akademischen Bereich und für universitäre Verwaltungsabläufe, Strukturen und Richtlinien
- Ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeit
- Selbständige, effiziente und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Hohes Maß an Teamorientierung, Vernetzungs- und Integrationsstärke sowie sozialer Kompetenz
- Serviceorientierung, Proaktivität und Eigeninitiative
- Fähigkeit zur schnellen Einarbeitung in komplexe Themengebiete
- Bereitschaft zur Weiterbildung

## Was wir bieten

- Top-Universität: Die Vetmeduni ist eine der führenden veterinärmedizinischen akademischen Bildungs- und Forschungsstätten Europas
- Stabiler Arbeitgeber
- Attraktiver Campus
- Persönliche und berufliche Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Präventive und medizinische Gesundheitsförderung
- Diversitäts- und familienfreundliche Universitätskultur
- Kinderbetreuungs- und Ferienbetreuungsangebote
- Zahlreiche attraktive Zusatzleistungen
- Mitarbeiter:innenevents

## Mindestentgelt

Das kollektivvertragliche Mindestentgelt für Arbeitnehmer:innen an Universitäten gemäß der oben angegebenen Einstufung beträgt EUR 2.699,20 brutto monatlich auf Basis Vollzeit. Durch anrechenbare Vordienstzeiten und sonstige Bezugs- und Entlohnungsbestandteile kann sich dieses Mindestentgelt erhöhen.

## Bewerbung

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung inkl. Zeugnissen mit der **Kennzahl 2025/0051**, welche Sie per E-Mail an [bewerbungen@vetmeduni.ac.at](mailto:bewerbungen@vetmeduni.ac.at) übermitteln. Bitte führen Sie die Kennzahl unbedingt an, da wir Ihre Bewerbung sonst nicht korrekt zuordnen können.

Die Bewerbungen sind gebührenfrei. Die Bewerber:innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

Die Vetmeduni ist stolze Trägerin des Zertifikats „hochschuleundfamilie“, daher freuen wir uns über Bewerbungen von Personen mit Familienkompetenz. Ebenso sind uns Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen und chronischen Erkrankungen willkommen.

**Kontakt für weiterführende Informationen**

Katharina Kreml

+43 1 25077 - 4901

[katharina.kreml@vetmeduni.ac.at](mailto:katharina.kreml@vetmeduni.ac.at)

<http://www.vetmeduni.ac.at>