

Die Vetmeduni arbeitet in der Lehre, in der Forschung und in ihren Dienstleistungsangeboten an der Sicherstellung der Tiergesundheit in Österreich. Wir verstehen diese Aufgabe als Beitrag zur Gesunderhaltung des Menschen und seiner tierischen Begleiter sowie zur Produktion gesunder Nahrungsmittel. Zur Erfüllung dieser Aufgabe sucht

unser **Messerli Forschungsinstitut, am Department für Interdisziplinäre Lebenswissenschaften**, eine:n

## Organisationsassistent:in mit Schwerpunkt Finanzen

<b>Einstufung:</b>	IIIa
<b>Beschäftigungsausmaß:</b>	40 Wochenstunden
<b>Dauer des Dienstverhältnisses:</b>	unbefristet
<b>Bewerbungsfrist NEU:</b>	5.3.2025
<b>Kennzahl:</b>	2024/0325

### Aufgaben

- Bestellwesen sowie Rechnungsprüfung und Vorerfassung der Eingangsrechnungen im SAP
- Abwicklung von Beschaffungsvorgängen und Überwachung von Budgets
- Inventarisierung und Anlagenabgang
- Unterstützung der Forscher:innen bei wissenschaftlichen Projekten (wie z. B. der Erstellung von Projektbudgets, Projektabrechnungen, Überprüfung und Unterstützung im Projektcontrolling nationaler und internationaler Fördergeber)
- Sicherstellung und Weiterentwicklung standardisierter und effizienter Prozesse
- Unterstützung bei der Koordination und Abwicklung von Leistungsberichten
- Ansprechpartner:in für Mitarbeiter:innen innerhalb des Messerli Forschungsinstituts und der Finanzbuchhaltung & Controlling in administrativen Belangen

### Erforderliche Ausbildung, Qualifikationen und Kenntnisse

- Reifeprüfung/Matura (AHS, HAK, HBLA, etc.)
- Erfahrung in einer vergleichbaren Position
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (C1)
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift (B2)
- Gute EDV-Kenntnisse

### Weitere erwünschte Qualifikationen und Kompetenzen

- Kenntnisse der universitären Strukturen und Abläufe oder Erfahrung in der universitären Verwaltung oder im Umgang mit Fördergebern
- SAP-Kenntnisse
- Grundlegende Buchhaltungskennnisse

- Hohes Maß an Teamorientierung, Vernetzungs- und Integrationsstärke sowie sozialer Kompetenz
- Serviceorientierung, Proaktivität und Eigeninitiative
- Fähigkeit zur schnellen Einarbeitung in komplexe Themengebiete

## Was wir bieten

- Top-Universität: Die Vetmeduni ist eine der führenden veterinärmedizinischen akademischen Bildungs- und Forschungsstätten Europas
- Stabiler Arbeitgeber
- Attraktiver Campus
- Persönliche und berufliche Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Präventive und medizinische Gesundheitsförderung
- Diversitäts- und familienfreundliche Universitätskultur
- Kinderbetreuungs- und Ferienbetreuungsangebote
- Zahlreiche attraktive Zusatzleistungen
- Mitarbeiter:innenevents

## Mindestentgelt

Das kollektivvertragliche Mindestentgelt für Arbeitnehmer:innen an Universitäten gemäß der oben angegebenen Einstufung beträgt EUR 2.699,20 brutto monatlich auf Basis Vollzeit. Durch anrechenbare Vordienstzeiten und sonstige Bezugs- und Entlohnungsbestandteile kann sich dieses Mindestentgelt erhöhen.

## Bewerbung

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung inkl. Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen mit der **Kennzahl 2024/0325**, welche Sie per E-Mail an [bewerbungen@vetmeduni.ac.at](mailto:bewerbungen@vetmeduni.ac.at) übermitteln. Bitte führen Sie die Kennzahl unbedingt an, da wir Ihre Bewerbung sonst nicht korrekt zuordnen können.

Die Bewerbungen sind gebührenfrei. Die Bewerber:innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

Die Vetmeduni ist stolze Trägerin des Zertifikats „hochschuleundfamilie“, daher freuen wir uns über Bewerbungen von Personen mit Familienkompetenz. Ebenso sind uns Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen und chronischen Erkrankungen willkommen.

## Kontakt für weiterführende Informationen

Mag. Eva Schwarzinger

+43 1 25077 - 2651

[eva.schwarzinger@vetmeduni.ac.at](mailto:eva.schwarzinger@vetmeduni.ac.at)

<https://www.vetmeduni.ac.at/messerli-forschungsinstitut>