

Die Vetmeduni arbeitet in der Lehre, in der Forschung und in ihren Dienstleistungsangeboten an der Sicherstellung der Tiergesundheit in Österreich. Wir verstehen diese Aufgabe als Beitrag zur Gesunderhaltung des Menschen und seiner tierischen Begleiter sowie zur Produktion gesunder Nahrungsmittel. Zur Erfüllung dieser Aufgabe sucht

unser **Büro für Postgraduale Studien, am Vizerektorat für Forschung und Internationales**, eine:n

Organisationsassistent:in

Einstufung:	IIIa
Beschäftigungsausmaß:	12 Wochenstunden
Dauer des Dienstverhältnisses:	unbefristet
Bewerbungsfrist:	19.2.2025
Kennzahl:	2025/0008

Aufgaben

- Organisation von Prüfungen (Rigorosum/ Defense)
- Formale Prüfung von Dissertationsvereinbarungen und Bewerbungsunterlagen
- Administration von Studierendenagenden (Doktorand:innen/PhDs)
- Mitarbeit bei Parteienverkehr
- Organisatorische und administrative Unterstützung der Sachbearbeitung
- Datenbankpflege (Excel, CAMPUSOnline)
- Kommunikation mit Doktorats- und PhD-Studierenden, Studienreferat, Betreuer:innen/ Gutachter:innen von Abschlussarbeiten (mündlich/schriftlich; Deutsch/Englisch)
- Durchführung von Plagiatsüberprüfungen
- Assistenz bei der Erstellung von Statistiken, periodischen Auswertungen und Reportings

Erforderliche Ausbildung, Qualifikationen und Kenntnisse

- Abgeschlossene Ausbildung auf Maturaniveau (AHS, HAK, HBLA, ...)
- Sehr gute Deutschkenntnisse (C1)
- Gute Englischkenntnisse (B2)
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office, v.a. Word, Excel)

Weitere erwünschte Qualifikationen und Kompetenzen

- Erfahrung mit CAMPUSonline oder VetmedOnline
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Empathie und Problemlösungsbereitschaft
- Selbständige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Soziale Kompetenz und Zuverlässigkeit
- Stressresistenz

Was wir bieten

- Top-Universität: Die Vetmeduni ist eine der führenden veterinärmedizinischen akademischen Bildungs- und Forschungsstätten Europas
- Stabiler Arbeitgeber
- Attraktiver Campus
- Persönliche und berufliche Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Diversitäts- und familienfreundliche Universitätskultur
- Kinderbetreuungs- und Ferienbetreuungsangebote
- Zahlreiche attraktive Zusatzleistungen

Mindestentgelt

Das kollektivvertragliche Mindestentgelt für Arbeitnehmer:innen an Universitäten gemäß der oben angegebenen Einstufung beträgt EUR 2.699,20 brutto monatlich auf Basis Vollzeit. Durch anrechenbare Vordienstzeiten und sonstige Bezugs- und Entlohnungsbestandteile kann sich dieses Mindestentgelt erhöhen.

Bewerbung

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung mit der **Kennzahl 2025/0008**, welche Sie per E-Mail an bewerbungen@vetmeduni.ac.at übermitteln. Bitte führen Sie die Kennzahl unbedingt an, da wir Ihre Bewerbung sonst nicht korrekt zuordnen können.

Die Vetmeduni Vienna strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen und beim allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei Unterrepräsentation von Frauen werden Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Die Bewerbungen sind gebührenfrei. Die Bewerber:innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

Die Vetmeduni ist stolze Trägerin des Zertifikats „hochschuleundfamilie“, daher freuen wir uns über Bewerbungen von Personen mit Familienkompetenz. Ebenso sind uns Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen und chronischen Erkrankungen willkommen.

Kontakt für weiterführende Informationen

Mag.med.vet. Michaela Pirker

+43 1 25077 - 1128

michaela.pirker@vetmeduni.ac.at

www.vetmeduni.ac.at