

Die Vetmeduni arbeitet in der Lehre, in der Forschung und in ihren Dienstleistungsangeboten an der Sicherstellung der Tiergesundheit in Österreich. Wir verstehen diese Aufgabe als Beitrag zur Gesunderhaltung des Menschen und seiner tierischen Begleiter sowie zur Produktion gesunder Nahrungsmittel. Zur Erfüllung dieser Aufgabe sucht

unsere **Core Facility Wolf Science Center**, eine:n

## Organisationsassistent:in

<b>Einstufung:</b>	IIIa
<b>Beschäftigungsausmaß:</b>	20 Wochenstunden
<b>Dauer des Dienstverhältnisses:</b>	unbefristet
<b>Bewerbungsfrist:</b>	9.11.2024
<b>Kennzahl:</b>	2024/0267

Dienstort: Dörfles 48, 2115 Ernstbrunn und Veterinärplatz 1, 1210 Wien

### Aufgaben

Als Organisationsassistent:in decken Sie eine breite Palette von Verantwortlichkeiten ab.

Dazu gehören u.a.:

- Organisatorische Vorbereitung, Begleitung und Dokumentation von Meetings, Workshops und Veranstaltungen vor Ort und digital
- Nationale und internationale Kontaktaufnahmen und Abklärungen mit Gemeinden, Universitäten und Behörden
- Pflege und Weiterentwicklung von Website und sozialen Medien
- Reiseantrags-, Kostenrefundierungs-, Beschaffungs- und Budget-Support
- Forschungs- und projektbezogener Support des wissenschaftlichen Teams
- Schriftliche, telefonische, mündliche und E-Mail-Korrespondenzen
- Post-, Dokumenten- und Schlüssel-Management (inkl. regelmäßige Fahrten von Ernstbrunn nach Wien)

### Erforderliche Ausbildung, Qualifikationen und Kenntnisse

- Abgeschlossene Reifeprüfung
- Mehrjährige Berufserfahrung im genannten Aufgabenbereich
- Erfahrung im Arbeiten in universitären Strukturen
- Sehr gute Deutschkenntnisse (C1)
- Gute Englischkenntnisse (B2)
- Führerschein Kat. B
- Gute Kenntnisse in MS Office (Word, Excel, PowerPoint)

## Weitere erwünschte Qualifikationen und Kompetenzen

- Erfahrung im wissenschaftlichen Umfeld
- Strukturierter Arbeitsstil, Belastbarkeit, Lösungsorientierung auch unter Zeitdruck
- Hohes Maß an Präzision, Verlässlichkeit und Eigeninitiative
- Hohe kommunikative Kompetenz

## Was wir bieten

- Top-Universität: Die Vetmeduni ist eine der führenden veterinärmedizinischen akademischen Bildungs- und Forschungsstätten Europas
- Stabiler Arbeitgeber
- Attraktiver Campus
- Persönliche und berufliche Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Präventive und medizinische Gesundheitsförderung
- Diversitäts- und familienfreundliche Universitätskultur
- Kinderbetreuungs- und Ferienbetreuungsangebote
- Zahlreiche attraktive Zusatzleistungen
- Mitarbeiter:innenevents

## Mindestentgelt

Das kollektivvertragliche Mindestentgelt für Arbeitnehmer:innen an Universitäten gemäß der oben angegebenen Einstufung beträgt EUR 2.599,20 brutto monatlich (auf Basis Vollzeit). Durch anrechenbare Vordienstzeiten und sonstige Bezugs- und Entlohnungsbestandteile kann sich dieses Mindestentgelt erhöhen.

## Bewerbung

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung mit der **Kennzahl 2024/0267**, welche Sie per E-Mail an [bewerbungen@vetmeduni.ac.at](mailto:bewerbungen@vetmeduni.ac.at) übermitteln. Bitte führen Sie die Kennzahl unbedingt an, da wir Ihre Bewerbung sonst nicht korrekt zuordnen können.

Die Bewerbungen sind gebührenfrei. Die Bewerber:innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

Die Vetmeduni ist stolze Trägerin des Zertifikats „hochschuleundfamilie“, daher freuen wir uns über Bewerbungen von Personen mit Familienkompetenz. Ebenso sind uns Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen und chronischen Erkrankungen willkommen. Bei Rückfragen wenden Sie sich gerne an unsere Behindertenvertrauensperson, Herrn Franz Mitterbauer ([franz.mitterbauer@vetmeduni.ac.at](mailto:franz.mitterbauer@vetmeduni.ac.at)).

## Kontakt für weiterführende Informationen

Aleksandar Orlic

+43 1 25077 - 2688

[aleksandar.orlic@vetmeduni.ac.at](mailto:aleksandar.orlic@vetmeduni.ac.at)

[www.vetmeduni.ac.at](http://www.vetmeduni.ac.at)