

Die Vetmeduni arbeitet in der Lehre, in der Forschung und in ihren Dienstleistungsangeboten an der Sicherstellung der Tiergesundheit in Österreich. Wir verstehen diese Aufgabe als Beitrag zur Gesunderhaltung des Menschen und seiner tierischen Begleiter sowie zur Produktion gesunder Nahrungsmittel. Zur Erfüllung dieser Aufgabe sucht

unser **Campus Management** eine:n

## Mitarbeiter:in Telefon- und Postzentrale

<b>Einstufung:</b>	I
<b>Beschäftigungsausmaß:</b>	40 Wochenstunden
<b>Dauer des Dienstverhältnisses:</b>	unbefristet
<b>Bewerbungsfrist:</b>	21.9.2024
<b>Kennzahl:</b>	2024/0238

### Aufgaben

- Ganztägige professionelle Betreuung der Telefonzentrale, Annahme und Weiterleitung aller eingehenden und abgehenden Gespräche, Erteilung von kompetenten Auskünften in Deutsch und Englisch
- Postzentrale halbtags: Postverteilung, Koordination aller ein- und abgehenden sowie internen Postsendungen (abwiegen, frankieren,...), Führen von Aufzeichnungen (Pakete, Postsendungen gegen Verrechnung), Rechnungskontrolle
- Büromaterialbestellungen, Lagerung, Verwaltung, Ausgabe
- Empfangstätigkeiten zB Lieferant:innen
- Einfache Bürotätigkeiten
- Arbeitszeiten: Mo – Fr 7.30 – 15.30 Uhr

### Erforderliche Ausbildung, Qualifikationen und Kenntnisse

- Kaufmännische Ausbildung oder vergleichbar oder mehrjährige Erfahrung in einer derartigen Position
- Gute MS Office-Kenntnisse
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (C1)
- Gute Kenntnisse der englischen Sprache (B2)

### Weitere erwünschte Qualifikationen und Kompetenzen

- Ausgeprägte Service- und Dienstleistungsorientierung
- Gute Rhetorik und höfliche Ausdrucksweise sowie Gelassenheit auch in herausfordernden Situationen
- Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Freude am telefonischen Kundenkontakt
- Lernfähigkeit und -bereitschaft

## Was wir bieten

- Top-Universität: Die Vetmeduni ist eine der führenden veterinärmedizinischen akademischen Bildungs- und Forschungsstätten Europas
- Stabiler Arbeitgeber
- Attraktiver Campus
- Persönliche und berufliche Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Präventive und medizinische Gesundheitsförderung
- Diversitäts- und familienfreundliche Universitätskultur
- Kinderbetreuungs- und Ferienbetreuungsangebote
- Zahlreiche attraktive Zusatzleistungen
- Mitarbeiter:innenevents

## Mindestentgelt

Das kollektivvertragliche Mindestentgelt für Arbeitnehmer:innen an Universitäten gemäß der oben angegebenen Einstufung beträgt EUR 2.181,80 brutto monatlich (auf Basis Vollzeit). Durch anrechenbare Vordienstzeiten und sonstige Bezugs- und Entlohnungsbestandteile kann sich dieses Mindestentgelt erhöhen.

## Bewerbung

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung mit der **Kennzahl 2024/0238**, welche Sie per E-Mail an [bewerbungen@vetmeduni.ac.at](mailto:bewerbungen@vetmeduni.ac.at) übermitteln. Bitte führen Sie die Kennzahl unbedingt an, da wir Ihre Bewerbung sonst nicht korrekt zuordnen können.

Die Bewerbungen sind gebührenfrei. Die Bewerber:innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

Die Vetmeduni ist stolze Trägerin des Zertifikats „hochschuleundfamilie“, daher freuen wir uns über Bewerbungen von Personen mit Familienkompetenz. Ebenso sind uns Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen und chronischen Erkrankungen willkommen. Bei Rückfragen wenden Sie sich gerne an unsere Behindertenvertrauensperson, Herrn Franz Mitterbauer ([franz.mitterbauer@vetmeduni.ac.at](mailto:franz.mitterbauer@vetmeduni.ac.at)).

## Kontakt für weiterführende Informationen

Corinna Widorn

+43 1 25077 - 1121

[Corinna.widorn@vetmeduni.ac.at](mailto:Corinna.widorn@vetmeduni.ac.at)

[www.vetmeduni.ac.at](http://www.vetmeduni.ac.at)