

Die Vetmeduni arbeitet in der Lehre, in der Forschung und in ihren Dienstleistungsangeboten an der Sicherstellung der Tiergesundheit in Österreich. Wir verstehen diese Aufgabe als Beitrag zur Gesunderhaltung des Menschen und seiner tierischen Begleiter sowie zur Produktion gesunder Nahrungsmittel. Zur Erfüllung dieser Aufgabe sucht

unsere **Studienabteilung** eine:n

Sachbearbeiter:in in der Studienadministration

Einstufung:	IIIa
Beschäftigungsausmaß:	20 Wochenstunden
Dauer des Dienstverhältnisses:	unbefristet
Bewerbungsfrist:	20.7.2024
Kennzahl:	2024/0164

Sie sind serviceorientiert, kommunikativ und arbeiten gerne mit Menschen? Sie haben Freude daran, selbstständig Organisations- und Administrationsaufgaben zu erledigen? Als Mitglied im Team der Studienabteilung der Vetmeduni übernehmen Sie unterschiedliche Aufgaben in der Studienadministration und helfen dem Team mit den Kernaufgaben.

Aufgaben

- Selbstständige Bearbeitung von Anliegen unserer Studienbewerber:innen in deutscher und englischer Sprache
- Unterstützung in der Planung und Organisation des Aufnahmeverfahrens
- Koordination der Verwaltung des Studienjahres und der Studienbeiträge
- Selbstständige Administration von Anliegen rund um unsere PhD- und Doktoratsstudien in deutscher und englischer Sprache
- Abwicklung von Leistungs- und Förderstipendien
- Unterstützung des Teams der Studienabteilung bei den Aufnahmeverfahren unserer Studien sowie in den Kernaufgaben der Studienabteilung

Erforderliche Ausbildung, Qualifikationen und Kenntnisse

- Reifeprüfung in Verbindung mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Sehr gute Deutschkenntnisse (C1)
- Gute Englischkenntnisse (B2)
- Sehr gute IT-Anwender:innenkenntnisse (speziell MS Office)

Weitere erwünschte Qualifikationen und Kompetenzen

- Hohe Organisationsfähigkeit und analytisches Denken, sowie technisches Verständnis und Erfahrung in der Datenauswertung

- Erfahrung mit CampusOnline
- Kenntnisse universitärer Strukturen
- Eigeninitiative, genaues und effizientes Arbeiten, hohes Maß an Zuverlässigkeit
- Kommunikative Persönlichkeit mit ausgeprägten Teamfähigkeiten

Was wir bieten

- Top-Universität: Die Vetmeduni ist eine der führenden veterinärmedizinischen akademischen Bildungs- und Forschungsstätten Europas
- Stabiler Arbeitgeber
- Attraktiver Campus
- Persönliche und berufliche Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Präventive und medizinische Gesundheitsförderung
- Diversitäts- und familienfreundliche Universitätskultur
- Kinderbetreuungs- und Ferienbetreuungsangebote
- Zahlreiche attraktive Zusatzleistungen
- Mitarbeiter:innenevents

Mindestentgelt

Das kollektivvertragliche Mindestentgelt für Arbeitnehmer:innen an Universitäten gemäß der oben angegebenen Einstufung beträgt EUR 2.599,20 brutto monatlich auf Basis Vollzeit. Durch anrechenbare Vordienstzeiten und sonstige Bezugs- und Entlohnungsbestandteile kann sich dieses Mindestentgelt erhöhen.

Bewerbung

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung mit der **Kennzahl 2024/0164**, welche Sie per E-Mail an bewerbungen@vetmeduni.ac.at übermitteln. Bitte führen Sie die Kennzahl unbedingt an, da wir Ihre Bewerbung sonst nicht korrekt zuordnen können.

Die Bewerbungen sind gebührenfrei. Die Bewerber:innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

Die Vetmeduni ist stolze Trägerin des Zertifikats „hochschuleundfamilie“, daher freuen wir uns über Bewerbungen von Personen mit Familienkompetenz. Ebenso sind uns Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen und chronischen Erkrankungen willkommen. Bei Rückfragen wenden Sie sich gerne an unsere Behindertenvertrauensperson, Herrn Franz Mitterbauer (franz.mitterbauer@vetmeduni.ac.at).

Kontakt für weiterführende Informationen

Mag. Alexandra Jekel

+43 1 250771310

alexandra.jekel@vetmeduni.ac.at

www.vetmeduni.ac.at/de/studium