

Praktikum an der Vetmeduni – Allgemeine Informationen

VOR dem Praktikum

Unfall- und Haftpflichtversicherung

- Incoming-Studierende mit gültiger Einschreibung sind automatisch über die Österreichische Hochschüler:innenschaft (ÖH) unfall- und haftpflichtversichert.
- Incoming-Studierende, die nicht an der Vetmeduni eingeschrieben sind, müssen rechtzeitig selbst für ausreichenden Versicherungsschutz sorgen.

Verschwiegenheitspflicht und Datenschutz

Die Verschwiegenheits- und Datenschutzerklärung:

https://www.vetmeduni.ac.at/fileadmin/v/z/lehre/zulassung/Verschwiegenheitspflicht_Datenschutz_DE_202008_de.pdf

- ist im Rahmen der persönlichen Einschreibung in der Studienabteilung elektronisch ODER
- für Incoming-Studierende, die nicht an der Vetmeduni eingeschrieben sind, im Büro für Internationale Beziehungen zu unterschreiben.

Anstaltsordnung, Infektions- und Seuchenplan und Good Scientific Practice

Mit Praktikumsantritt bestätigen die Incoming-Studierenden, dass die Dokumente „Anstaltsordnung“, „Infektions- und Seuchenschutzplan“ und „Good Scientific Practice“ gelesen wurden und während des Praktikums entsprechend befolgt werden.

- Anstaltsordnung:
https://www.vetmeduni.ac.at/fileadmin/v/z/mitteilungsblatt/organisation/20180102_Anstaltsordnung_.pdf
- Infektions- und Seuchenschutzplan:
https://www.vetmeduni.ac.at/fileadmin/v/z/mitteilungsblatt/organisation/2019-07_Infektions-_und_Seuchenschutzplan.pdf
- Good Scientific Practice:
https://www.vetmeduni.ac.at/fileadmin/v/z/mitteilungsblatt/richtlinien/2019-07_GoodScientificPractice.pdf

WÄHREND des Praktikums

Praktikumsantritt

- Der Dienstantritt an der Praktikumsstelle ist entweder persönlich mit der Betreuungsperson vereinbart oder in den speziellen Praktikumsinformationen festgehalten.
- Um die Einschreibung an der Vetmeduni abzuschließen und den Studierendenausweis zu erhalten, ist ein Besuch der Studienabteilung notwendig und zu folgenden Öffnungszeiten möglich: <https://www.vetmeduni.ac.at/studium/anlaufstellen-im-bereich-lehre/studienabteilung>
- Zur persönlichen Vorstellung im Büro für Internationale Beziehungen kann ein Termin per E-Mail (international@vetmeduni.ac.at) vereinbart werden.

Allgemeine Verhaltensregeln (insbesondere im Tierspital der Vetmeduni)

- Praktikant:innen sollen sich aktiv am Klinikbetrieb beteiligen. Praktikant:innen müssen sich ihrer Verantwortung bzw. Mitverantwortung für ihre Aktivitäten bewusst sein; bei unklaren Aufgabenstellungen oder sonstigen Unklarheiten bitte unbedingt nachfragen. Des Weiteren ist auf die strikte Einhaltung der ärztlichen Verschwiegenheit zu achten.
- Gefährliche Tätigkeiten und Arbeiten mit aggressiven Tieren (gekennzeichnet mit „CAVE“) dürfen nur im Beisein von Klinikpersonal (Pfleger:in bzw. Assistent:in) und unter Zuhilfenahme von Schutzmaßnahmen durchgeführt werden.
- Invasive Tätigkeiten dürfen nur nach Absprache und unter Beisein der/des diensthabenden Assistentin/Assistenten durchgeführt werden.
- Auskünfte (per Telefon, Ambulanz) gegenüber Tierbesitzer:innen dürfen nur in Ausnahmefällen nach Rücksprache mit der/dem betreuenden Assistentin/Assistenten erteilt werden.
- Sämtliche Kenntnisse über Patienten und Besitzer:innen unterliegen dem Datenschutz (absolute Schweigepflicht).
- Vor und nach Dienstantritt muss obligatorisch die Kleidung gewechselt werden (Arbeitskleidung ↔ Straßenkleidung).
- Das Namensschild ist während der gesamten Dienstzeit zu tragen.

AM ENDE des Praktikums

Vor dem letzten Praktikumstag muss mit der Ansprechperson laut spezieller Praktikumsinformation oder der Betreuungsperson ein Termin zur Retoungabe von diverser Ausrüstung (Schlüssel, Chip, Wäsche, Notenkarten) vereinbart werden.

Pro Praktikumsstelle ist außerdem ein Evaluierungsbogen („Evaluation Form“) auszufüllen.

Praktikumsbestätigung

Aufenthaltsbestätigungen und alle notwendigen Abreiseunterlagen (z.B. ERASMUS+ Traineeship Certificate) werden vom Büro für Internationale Beziehungen auf Basis der Evaluierungsbögen ausgestellt.