

Bestellung von Büchern zur Abholung am nächsten Werktag von 11-13 Uhr

Anmeldung:

- [vetmedseeker](#) aufrufen und in der roten Kopfzeile auf Anmelden klicken.



„Ihre Anmeldedaten sind entweder Ihre Universitätskennung (Matrikelnummer und Passwort) oder die Pickerlnummer Ihres Ausweises mit ub_ vorangestellt (ub_ 1234567) und Ihr Passwort (Initiale Ihres Nachnamens großgeschrieben, danach die Initiale Ihres Vornamens kleingeschrieben gefolgt von Ihrem Geburtsdatum)“

- Buch im Katalog suchen

Vormerken:

- Auf *In Bibliothek verfügbar* klicken.





- Unter Standorte auf *Vormerkung* klicken.



- Im Popup-Fenster auf *Vormerkung* klicken.

Details zum bestellten Titel

Abholort: * Hauptbibliothek Vetmeduni

Nicht benötigt nach:  

Anmerkungen:

ABBRECHEN VORMERKUNG

- Buch kann am nächsten Tag von 11:00 bis 13:00 an der Ausleihe abgeholt werden.

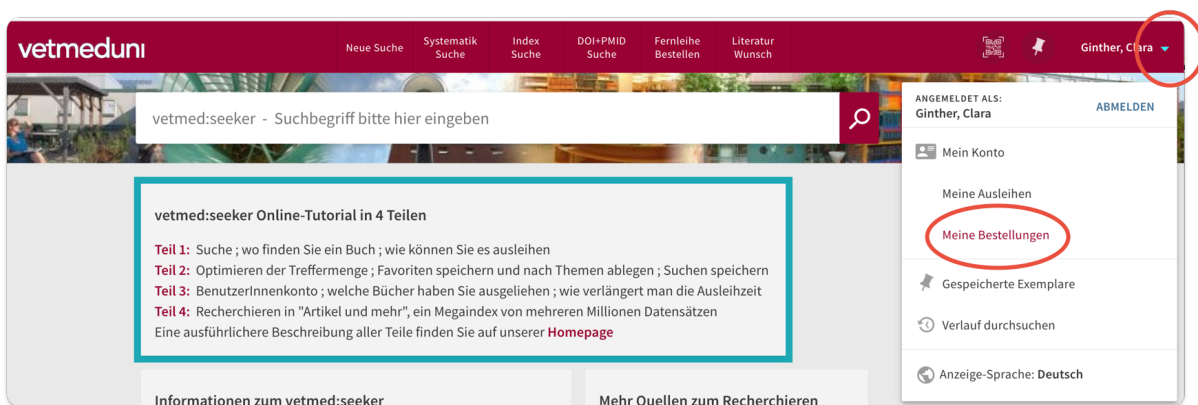
Stornierung von Bestellungen

Falls das falsche Buch bestellt wurde:

- vetmedseeker aufrufen und in der roten Kopfzeile auf Anmelden klicken.



- In der roten Kopfzeilen neben dem Benutzernamen auf das blaue Dreieck klicken und im Auswahlménü auf Bestellungen



- Buch stornieren. Sie erhalten eine E-Mail, dass die Bestellung storniert wurde.

